

ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Sint Andriesziekenhuis vzw (hierna het ziekenhuis genoemd) is slechts gebonden door bestellingen die door haar aangestelden geplaatst zijn. Verkoopsvoorwaarden die strijdig zijn met de hier opgegeven aankoopvoorwaarden of met de bij de bestelling gevoegde algemene en bijzonder veiligheidseisen zullen als nietig beschouwd worden. Al onze aankoopvoorwaarden primeren steeds op die van de leverancier, vooral en evenzeer als deze laatste onduidelijk of tegenstrijdig zijn. Indien het een bestelbon voor afroep betreft volgend op een toewijzing van een opdracht met een bestek, dan heeft het bestek steeds voorrang op deze aankoopvoorwaarden.

2. LEVERINGEN

- Alle Leveringen gebeuren volgens incoterm DDP (delivery duty paid) , tenzij anders overeengekomen. Alle leveringen dienen uitgevoerd te worden aan de poort zoals vermeld aan de bestelbon en dit conform de houdbaarheid van de producten.
 - Van zodra leverancier verwacht dat de afgesproken leveringstermijn overschreden zal worden, zal het ziekenhuis hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gebracht. Laattijdige leveringen kunnen door SAT geweigerd worden of geaccepteerd met verrekening van een laattijdigheidsboete van 5% van de bestelde hoeveelheid met een minimum van € 25,00. Als de overschrijding meer dan 30 kalenderdagen bedraagt, is het ziekenhuis gerechtigd om de overeenkomst te beëindigen zonder dat enige vorm van schadevergoeding of compensatie kan gevorderd worden door de leverancier. Tevens kan het SAT extra kosten verrekenen ten laste van de leverancier met betrekking tot de opgelopen extra kosten met een minimum van 500 EUR.
 - Verpakking en paletten worden door ons niet betaald, zij blijven ter uwer beschikking tot een maand na levering.
 - Levering van meer of minder dan het bestelde kwantum wordt slechts geaccepteerd, indien uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.
 - Elke levering dienen vergezeld te zijn van een leveringsnota waarop onderstaande zaken vermeld staan:
 - + Omschrijving van alle geleverde goederen en/of diensten
 - + Naam en adres van de leverancier
 - + Bestelbonnummer
 - + Datum en leverplaats
 - + Facultatief dienen steeds de gevraagde veiligheidsfiches bijgeleverd te worden.
 - Schade aan producten ten gevolge van een niet correcte levering zijn ten laste van de leverancier.
- Gelieve duidelijk rekening te houden met de poort die u moet hanteren voor de levering, welke vermeld staat op de bestelbon.

3. WERKEN IN ONDERAANNEMING

- De voorwaarden zoals gesteld onder punt 1 “Leveringen” van deze inkoopvoorwaarden, zijn voor de werken in aanneming integraal van toepassing.
- Indien de uitvoeringstermijnen niet geëerbiedigd worden, en objectief aanwijsbaar is dat de door de aannemer aangenomen werken niet meer tijdig kunnen worden uitgevoerd, heeft de opdrachtgever het recht, zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst, in de vervanging te voorzien van de aannemer en bij toepassing van art. 1144 B.W. de resterende werken hetzij zelf uit te voeren, hetzij te laten

uitvoeren door een derde op kosten van de in gebreke blijvende aannemer, na voorafgaandelijk door de leidinggevende architect een beschrijvende staat der uitgevoerde werken te hebben laten opmaken en mits de aannemer tot deze verrichtingen zal worden uitgenodigd. Onder 'op kosten van de aannemer' wordt verstaan de meerprijs van de in de plaats gestelde derde en een aanvullende schadevergoeding van 5% van de resterende aannemingsprijs.

- Het ziekenhuis en/of de architect mag op elk ogenblik een werk dat niet aan de vereisten voldoet, stopzetten en doen herbeginnen. De aannemer zal binnen de drie dagen de vereiste maatregelen treffen. Bij ontstentenis hiervan heeft de opdrachtgever het recht, zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling of zonder voorafgaandelijke tussenkomst van de rechter het niet aan de vereisen voldoende werk te laten uitvoeren door derden op kosten van de in gebreke zijnde aannemer, na voorafgaandelijk door de architect een beschrijvende staat van de uitgevoerde werken te hebben laten opmaken en de aannemer tot het bijwonen van deze verrichtingen wordt uitgenodigd. Onder 'op kosten van de aannemer' wordt verstaan enerzijds de meerprijs van de in de plaats gestelde derde en anderzijds een aanvullende schadevergoeding van 5% van de prijs van het slecht uitgevoerde werk.
- Alle afval en puin, voortkomend van uw werken, zal door uw zorgen afgevoerd worden van de werf. Eventueel gebruik van de vuilcontainer zal u aangerekend worden aan € 550,00 per container.
- De prijs omvat alle leveringen en werken, nodig voor een volmaakte uitvoering, met inbegrip van alle verticaal en horizontaal transport, laden en lossen.
- Meerwerken worden pas erkend na een schriftelijke opdracht, met vermelding van hoeveelheden en prijzen.

4. AANVAARDING

- Het afleveren van goederen bij de ontvangers impliceert enkel de ontvangst, doch niet de aanvaarding van de goederen.
- Voor de levering en indienststelling van installaties en niet-courante toestellen of apparaten moet de preventiedienst vooraf en tijdig gecontacteerd worden.
- Leveringen die niet voldoen aan de bij de bestelling gestelde eisen of die niet volledig zijn, kunnen worden geweigerd.
- De waarborgperiode zal pas aanvangen op het moment dat het veiligheidsdossier en/of het as built dossier volledig in orde gebracht is en de koper de koop aanvaard heeft. Een nauwkeurige beschrijving van de waarborg wordt vereist, met vermelding van de duur en de modaliteiten. Indien geen specifieke afspraken hieromtrent gemaakt worden, bedraagt de duur van de garantieperiode twee jaar.
- Indien de geleverde materialen wat kwaliteit, afmetingen, toleranties, hoedanigheden enz. betreft niet aan de contractuele vereisten en gangbare normen voldoen, heeft de opdrachtgever zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst, het recht de geleverde materialen terug te zenden en/of vervanging der materialen te vorderen en onverminderd het recht de in gebreke blijvende leverancier te vervangen door een derde.
- Producten en preparaten met gevaarlijke eigenschappen moeten volgens de wettelijke voorschriften geëtiketteerd zijn. Voor deze producten moet, voor een eerste levering, het Veiligheids- en informatieblad (V.I.B) automatisch aan de preventiedienst bezorgd worden en desgevallend de SDS-fiche. Het V.I.B of de SDS –fiche moet bij de preventiedienst zijn, vooraleer het ziekenhuis of haar aangestelden kan overgaan tot het plaatsen van een bestelling. Veiligheidsinformatie moet in de taal van de gebruiker (in casu Nederlands) verstrekt worden.
- Door het feit van de aanvaarding van de bestelling verbindt de leverancier zich ertoe, alle bij deze bestelling gevoegde voorwaarden na te leven. De veiligheidseisen maken onlosmakelijk deel uit van de voorwaarden voor bestelling.
- Het ziekenhuis dient eventuele zichtbare gebreken of conformiteit van de aantallen, in zoverre dit op het eerste zicht na te gaan is, te melden binnen de 5 werkdagen. Andere gebreken worden gemeld binnen de 21 dagen nadat ze aan het licht kwamen.
- Leveringen dienen te gebeuren tijdens de openingsuren van de algemene en technische magazijnen.

5. FACTURATIE EN BETALINGEN

- De facturen zijn betaalbaar volgens de contractuele betalingstermijnen voor zover vergezeld van een getekende receptiebon. De voorziene betalingstermijn bedraagt 60 dagen en begint te lopen op datum van de aanvaarding van de levering en/of diensten, tenzij een financiële korting wordt toegestaan.
- De receptiebon geldt enkel als bevestiging van de uitgevoerde of geleverde hoeveelheden en houdt geen akkoord in omtrent de kwaliteit van de uitgevoerde werken en/of leveringen, noch is het te beschouwen als een aanvaarding van de geleverde werken.

- Facturen moeten uiterlijk de 7^e van de maand volgend op de factuurdatum in ons bezit zijn.
- Facturen dienen steeds ons bestelnummer te vermelden. Per bestelnummer verwachten we steeds één factuur.
- De prijzen zijn te beschouwen als absoluut forfaitair en niet vatbaar voor om het even welke verrekening van lonen, sociale lasten of vergoedingen, materiaalprijzen, taksen, vervoerkosten of indexeringen van welke aard en welke omvang ook.
- Facturen worden bij voorkeur steeds en enkel en alleen per mail verstuurd naar invoices@sintandriestielt.be

6. INTELLECTUELE EN INDUSTRIËLE EIGENDOMSRECHTEN

De leverancier/dienstverlener garandeert te allen tijde het ongestoorde gebruik van de geleverde goederen en/of diensten alsook de vrijwaring voor eventuele financiële consequenties die ontstaan door inbreuk op deze intellectuele en industriële eigendomsrechten. Indien het ziekenhuis een inbreuk pleegt op deze rechten van derden, is de leverancier/dienstverlener van de geleverde goederen en/of diensten verplicht de nodige stappen te ondernemen om dit recht te zetten.

7. GEHEIMHOUDING

De leverancier, alsook zijn werknemers en aangestelden, worden geacht te handelen als een goede huisvader en geen informatie eigen aan het ziekenhuis, die op directe en/of indirecte wijze verworven werd, te verspreiden aan derden zonder uitdrukkelijke toestemming van het ziekenhuis. Ingeval er software op het interne netwerk wordt geïnstalleerd van SAT, accepteert de leverancier om een specifieke geheimhoudingsovereenkomst te tekenen.

8. JURIDISCHE GESCHILLEN EN AANSPRAKELIJKHEID

-De contractant zal zijn verplichtingen, volgend uit de gesloten overeenkomst, uitvoeren in overeenstemming met de algemene aankoopvoorwaarden en desgevallend bijkomende, overeengekomen voorwaarden en de toepasselijke veiligheidsvoorschriften en kwaliteitseisen. Hij zal daarbij te allen tijde handelen als een zorgvuldig en redelijk handelend persoon in een gelijke situatie en in strikte overeenstemming met een redelijke en veilige handelswijze en in overeenstemming met alle toepasselijke wetgeving en professionele standaarden en gebruiken. De contractant zal steeds voldoende gekwalificeerd personeel inzetten bij de uitvoering van de overeenkomst.

-De contractant vrijwaart het Ziekenhuis voor alle directe en indirecte schade die door het Ziekenhuis of derden wordt geleden als gevolg van een gebrek in het product, de installatie of de geleverde dienst of uitgevoerde werken al naargelang. De contractant is aansprakelijk ten aanzien van het Ziekenhuis en derden aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die zijn veroorzaakt door zijn handelen of nalaten.

-Indien een bepaling van deze overeenkomst, geheel of gedeeltelijk, onwettig, nietig of onafdwingbaar zou zijn of worden, zal deze (deel)bepaling geen deel meer d 4 uitmaken van deze overeenkomst. De wettigheid, geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst worden hierdoor niet aangetast. Indien de onwettigheid, nietigheid of onafdwingbaarheid van deze bepaling het wezen van deze overeenkomst zou aantasten, verbindt elke partij zich ertoe om onmiddellijk en te goeder trouw over een rechtsgeldige vervangende (deel)bepaling te onderhandelen met, in de mate van het mogelijke, eenzelfde finaliteit.

- De leverancier ziet af van de mogelijkheid om een buitencontractuele aansprakelijkheidsvordering in te stellen ten aanzien van het ziekenhuis alsook ten aanzien van de hulppersonen van het ziekenhuis (werknemers, directieleden, bestuurders, vrijwilligers, stagiairs en andere medewerkers).

- Elke betwisting tussen partijen, zonder uitzondering, behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van de Rechtbanken van Kortrijk. Geen andere Rechtbanken zijn ten opzichte van de opdrachtgever bevoegd, zelfs niet bij wijze van tegenvordering, vordering tot vrijwaring of tussenkomst of gemeenverklaring van vonnis. SAT vzw aanvaardt geen beperkingen van aansprakelijkheid.