

Studenten technisch departement

Begeleidende bundel



Beste studenten

Namens de directie en alle medewerkers heten wij u van harte welkom in het Sint-Andriesziekenhuis. We hopen dat uw stage een leerrijke ervaring mag worden waarin u ongetwijfeld de mogelijkheid krijgt zich verder te ontplooien. Deze brochure vormt een goede leidraad voor een vlotte start. Mochten er toch nog vragen zijn dan staan onze medewerkers graag ter beschikking om u te helpen!

Praktische informatie

- **Lees** aandachtig de info voor studenten op de website via www.sintandriestielt.be, rubriek studenten/stagiairs.
- Vooraleer u uw stage start in het ziekenhuis is het aangeraden om contact op te nemen met de stagedienst, dit doe u best via de telefoon. Daarna zal gevraagd worden om uw CV en sollicitatiebrief door te sturen. U zal een datum kunnen afspreken om de stagedocumenten te laten tekenen. De documenten moeten in orde zijn voor de stage start.
- Het is aangeraden om de eerste stage dag wat vroeger te komen (ongeveer 10 min). Zo kunt u eerst om uw badge afhalen op de afdeling en daarna kunt u zich gaan omkleden. Zo bent u op tijd om uw shift te starten en hoeft u niets te missen.
- Breng op de eerste stagedag uw ingevulde onthaalformulier en uw stagedocumenten mee zodat wij over de correcte contactgegevens beschikken.
- U ontvangt van ons een identificatiebadge.
- Op de eerste dag krijgt u uw veiligheidsinstructies, u hoeft enkel uw persoonlijke werkschoenen en uw werkkostuum/werkshort mee te brengen. Indien uw een veiligheidsbril heeft op sterkte brengt uw deze ook best mee. De rest van materiaal voorzien wij.
- Elke maandag om 13.15 uur is er een introductiemoment met rondleiding door de Intredebegeleiding.

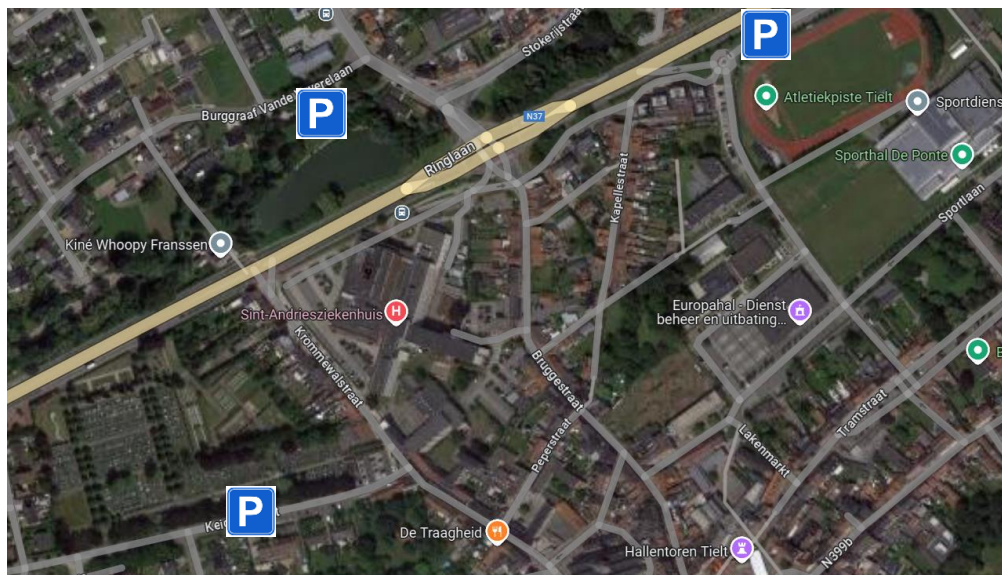


Documenten die getekend moeten zijn voor de stage start

- Vul het onthaalformulier in, zie deze op de website.
- Stuur deze op, via het mailadres Stagebegeleiding.td@sintandriestielt.be, samen met uw CV en een korte toelichting.
- Via mail zal u dan terug gecontacteerd om een afspraak te maken en samen te documenten te overlopen.

Parkeermogelijkheid rond het ziekenhuis

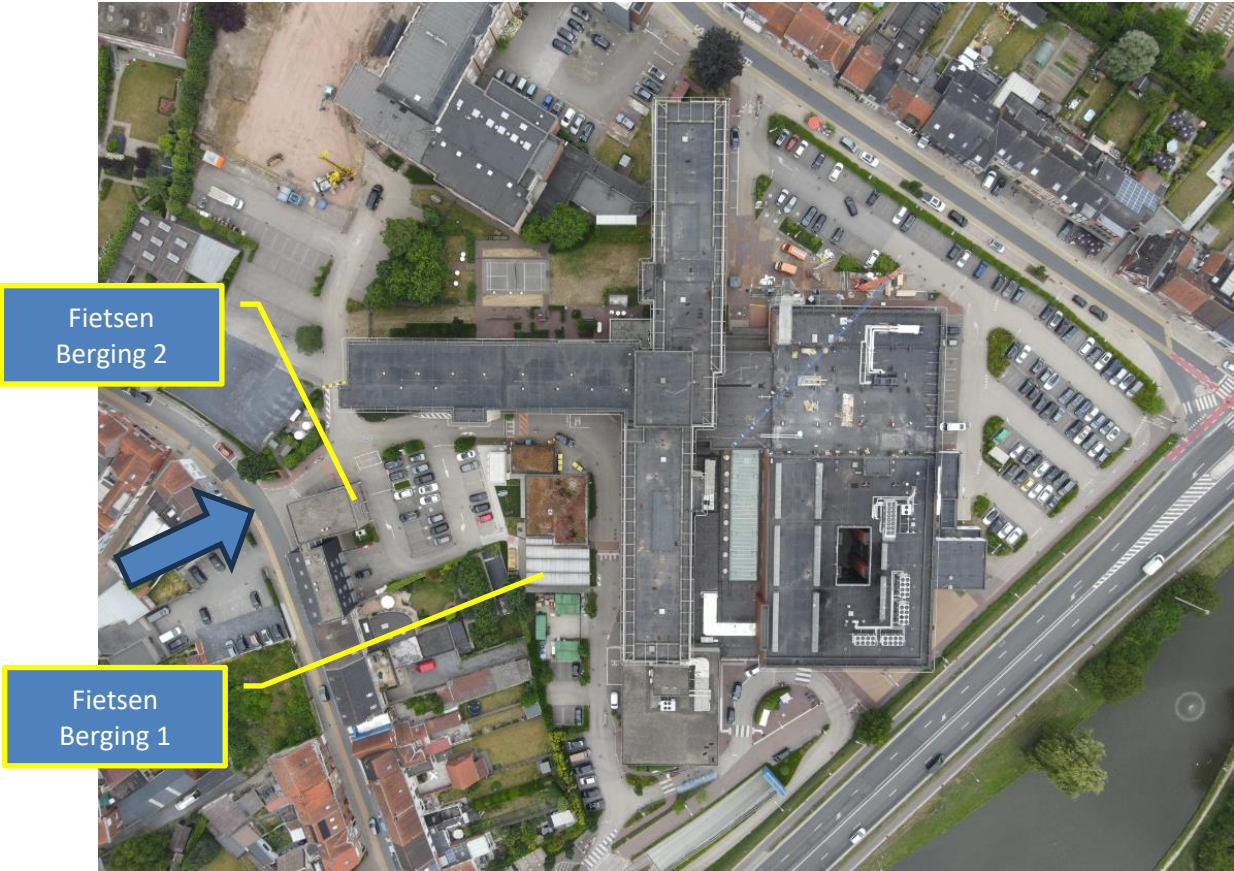
- Volg altijd de correcte bewegwijzering om het ziekenhuis te bereiken.
- Het is niet toegelaten dat studenten gebruik maken van de personeelsparking of parkingplaatsen voor kaarthouders.
- Studenten kunnen gratis parkeren aan de Sportlaan, Generaal Maczekplein of Keidam en rond het ziekenhuis (let op voor blauwe zones).
- Als u op een betaalparking staat, komt het ziekenhuis daar niet in tussen.
- De fiets kan op de gesloten fietsenberging staan, u heeft er toegang met uw badge.



Richtlijnen restaurant eerste middag

- Het restaurant is gelegen op de eerste verdieping boven de centrale inkom.
- Studenten kunnen eveneens een dagschotel, belegd broodje, salade bar genieten aan personeelstarief.
 - U betaalt 5,5 euro voor de dagschotel. Er zijn ook alternatieve gerechten voor dezelfde prijs. U kunt dit terugvinden op het informatiescherm van het restaurant.
- Het is toegelaten in beroepskledij te gaan eten in het restaurant (indien niet te vuil).
- Maaltijd mag ook van thuis worden meegebracht.
- Het is verboden maaltijden te nuttigen op andere plaatsen in het ziekenhuis dan het restaurant, met uitzondering van het pauzetuintje (te bereiken via buitendeur 15).
- Studenten moeten altijd hun badge zichtbaar dragen. Ook wie in het restaurant zijn badge niet kan voorleggen betaalt het volledige bedrag.

Plattegrond Sint-Andriesziekenhuis Tielt



Aankomst op de eerste stagedag en de andere dagen

Hieronder volgt een korte beschrijving hoe de eerste dag van uw stage dient te starten.

U dient zich aan te melden bij de receptie en een collega van de TD (technische dienst) haalt u op.

Voor de andere dagen van uw stage hoeft u niet via de receptie te gaan, u kunt via de personeelsingang het gebouw betreden.

Dit kan via de Bruggestraat, aan de ingang van de personeelsparking. Deze ingang is herkenbaar aan de hand van een slagboom en verkeersbord 'Leveringen' (zie blauwe pijl op voorgaande foto). Gelieve deze parking binnen te wandelen.

U nadert deelgebouw 'Blok Achter'. Hier zult u de personeelsingang (buitendeur 15) terugvinden waarlangs u het gebouw kunt betreden.

U bevindt zich dan op verdieping 0 in deelgebouw 'Blok Achter'. U dient door te wandelen richting 'Blok Centraal'. Daar kunt u naar de kleedkamers gaan.

Hieronder een beschrijving van de verschillende afdelingen van het facilitair departement:

| | |
|--|--|
| <u>Keuken</u> | Verdieping 0, deelgebouw 'Blok Links' |
| <u>Schoonmaakdienst, bureel</u> | Verdieping 0, deelgebouw 'Blok Achter' |
| <u>Schoonmaakdienst, werkplek</u> | Verdieping 0, deelgebouw 'Blok Rechts' |
| <u>Technische dienst</u> | Verdieping 0, deelgebouw 'Blok Achter' |

| | |
|--|--------------|
| <u>Verantwoordelijke keuken:</u> | 051 42 52 82 |
| <u>Verantwoordelijke schoonmaak:</u> | 051 42 55 58 |
| <u>Verantwoordelijke technische dienst:</u> | 051 42 55 70 |

IN HET KORT

1. U dient eerst langs te gaan op uw afdeling op eerste dag.
2. Wanneer u aankomt op uw afdeling, stelt u zich kort eens voor en zult u badge ontvangen.
3. Daarna dient u naar de kleedkamers te gaan.



Kleedkamers

De kleedkamers bevinden zich op verdieping 0 in het deelgebouw het 'Blok Voor' ookwel 'Masterplan' genoemd. De kleedkamers bevinden zich achter de branddeur.



Hieronder kunt u de ingang van de kleedkamers terugvinden.



Kleedkamer 2 is de kleedkamer voor de mannelijke studenten.



Kleedkamer 3 en 4 zijn de kleedkamers voor de vrouwelijke studenten.

Om de kleedkamers te betreden, hoeft u enkel met de badge tegen de lezer te tikken. De lezer is een zwart bakje met 2 blauwe lichtje, indien uw toegang heeft komt dit groen anders zal dit rood oplichten.



Algemene afspraken kleedkastje

Voor de kleedkastje heeft u geen sleutel meer nodig, dit zijn digitale sloten waarbij zelf een code met vier cijfers kunt kiezen. Vergeet deze code niet... Moest u toch niet binnenraken in uw kastje, ga naar de receptie om dit te melden.

Als laatste dient u een blaadje aan uw kastje te hangen met uw naam, afdeling, start- en stopdatum. Bij kastjes zonder dit blaadje gaan we vanuit dat we dit een verlaten kastje is en dat we deze mogen leegmaken om dit te poetsen.

Enkel tips:

- Er wordt ten stelligste aangeraden om waardevolle voorwerpen of geld in uw locker te bewaren, het ziekenhuis is dan ook niet aansprakelijk voor diefstal.
- GSM – toestellen horen niet thuis op dienst, wanneer je dringend moet bellen of bereikbaar moet zijn dan kan dit gebeuren via de telefoon op dienst.

Na het omkleden dient u terug te gaan naar uw dienst. Uw eerste stage dag start met de overdracht. De structuur en de organisatie van de afdeling worden gedurende de dag uitgelegd door het afdelingshoofd of de stage mentoren van de afdeling.

Badge

Op uw stage afdeling ontvangt u een badge.

- Studenten badge: Deze badge dient u altijd te dragen. Deze badge zorgt voor de nodige identificatie. Hierbij krijgt u de juiste rechten om de nodige deuren te openen.



Vragen?

Diensthofd Technisch Departement

David Carette

051 42 55 70

Stagementor Technisch Departement

Laurens Aernout

051 42 55 83

Stagebegeleiding.td@sintandriestielt.be

Intredebegeleiding


- 051 42 52 10
- 051 42 52 11
- intredebegeleiding@sintandriestielt.be

We wensen u alvast veel succes bij de start van uw stage!



Ontdekker brand

2024

| | |
|----------------------------------|---|
| A larm slaan |  |
| B lussen |  |
| C ompartimenteren |  |
| D oormelden (11) |  |
| E vacueren |  |

Interne MUG: blauwe knop of **2222**

Agressie: agressieknop of **2222**

Brand: brandmeldknop + **11**

Steward: **6666**



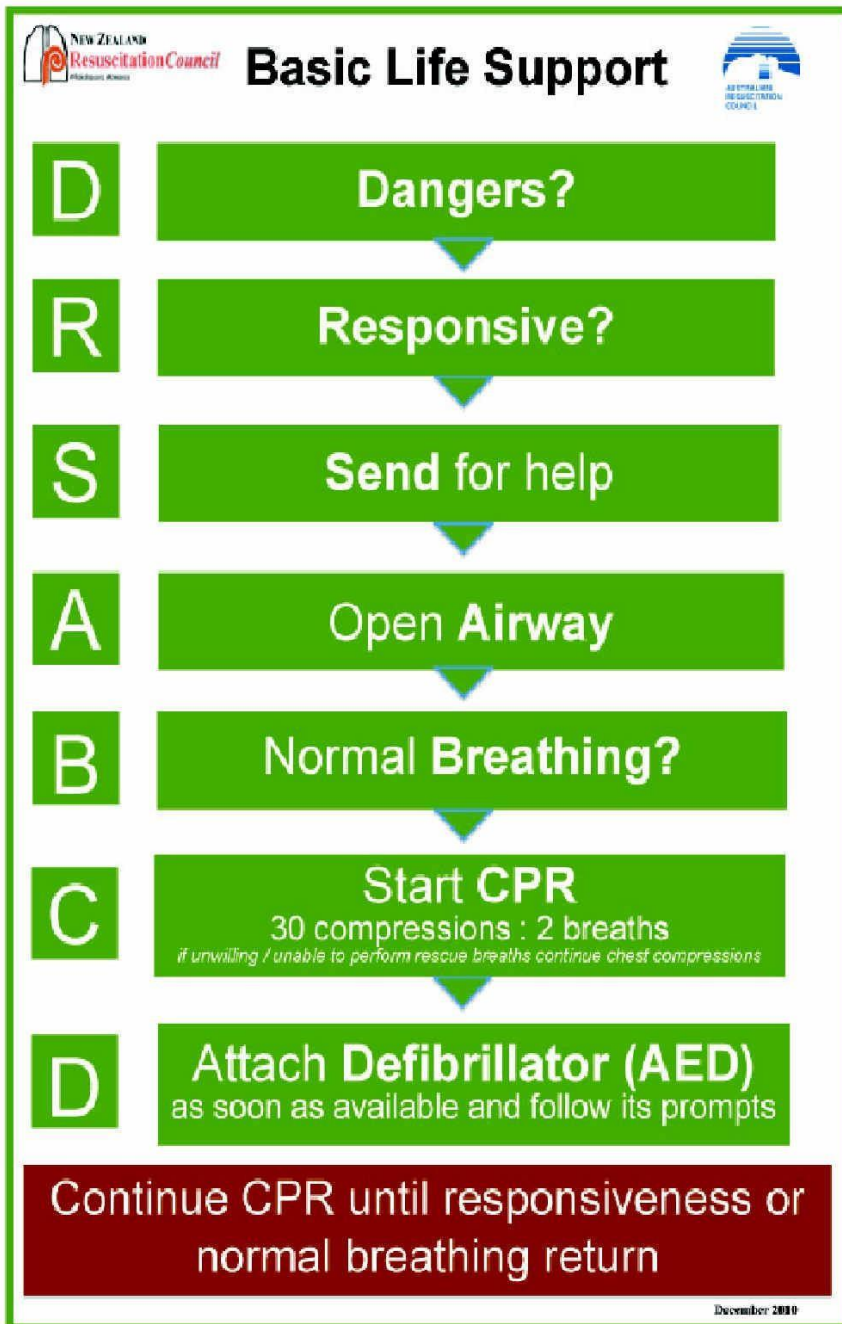
Voorziening voor brandbestrijding in het centrale blok.

Branddrukknop in het centrale blok



Brandhaspel en drukknop op dienst





Interne MUG + agressie 2222

Steward

6666

Bron: Technische Dienst Sint-Andriesziekenhuis, 6 september 2024





Uw gezondheid, onze zorg.

Sint-Andriesziekenhuis vzw
Bruggestraat 84
8700 Tielt

T 051 42 51 11 – F 051 42 50 20
info@sintandriestielt.be
www.sintandriestielt.be

