



Uw gezondheid, onze zorg.

Gedragcodes leveranciers, aannemers en andere dienstverleners

1. Algemeen.....	3
Gedragcode.....	3
Preventieadviseur.....	3
2. Toegang tot terreinen en gebouwen	3
Verkeer op het terrein.....	3
Parkeren	4
Toegang tot de gebouwen	4
3. Veiligheidsmaatregelen bij werken of dienstverlening.....	5
Algemeen.....	5
Bijzondere afspraken.....	5
Algemeen.....	5
Brandveiligheid.....	6
Orde en netheid	7
Geluidshinder	7
Stofhinder.....	7
4. Ongevallen en incidenten.....	8
Arbeidsongevallen	8
Stoffelijke schade aan materiaal of infrastructuur van het ziekenhuis.....	8
Incidenten.....	9
5. Basisregels handhygiëne	9
6. Rookbeleid.....	9
7. Eten op de werkvloer	9
8. Gebruik van alcohol en drugs.....	9
9. Discretie.....	10
10. Nuttige info.....	10
Dringende eerste hulp.....	10
Eerste hulp.....	10
Wat te doen bij brand	11
U bent de ontdekker van een brand:	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Ontruimingsalarm	12

1. Algemeen

Gedragscode

Het Sint-Andriesziekenhuis hecht grote waarde aan duidelijk afspraken en aan het beschermen van de gezondheid en veiligheid zowel voor de patiënt als voor de medewerker. Om een veilig en aangenaam ziekenhuis te behouden, dient iedereen volgende afspraken te hanteren. Men moet zich tevens bewust zijn van mogelijke gevaren.

Onderhavig reglement vormt de algemene gedragscode waaraan aannemers, dienstverleners en hun eventuele onderaannemers en vertegenwoordigers zich dienen te houden als ze opdrachten uitvoeren op het terrein van het ziekenhuis.

Iedere aannemer en dienstverlener is ertoe gehouden dit reglement na te leven.

De Belgische wetgeving blijft onverminderd van kracht oa:

- Het ARAB
- De Codex
- KB's en MB's
- Bescherming tegen beroepsziekten
- AREI
- Vlarem 1 en 2
- Sociale Wetgeving

Daarbij gelden ook de Europese Richtlijnen aangaande milieu en veiligheid.

Preventieadviseur

Alex Vuylsteke
051/42.55.90
alex.vuylsteke@sintandriestielt.be

2. Toegang tot terreinen en gebouwen

Verkeer op het terrein

De snelheid op het terrein is beperkt tot 10km/u.

Parkeren

Parkeerplaatsen zijn schaars en zijn strikt toeewezen aan bepaalde doelgroepen. In geen geval kan geparkeerd worden op een daartoe niet voorziene plaats. Dit hindert immers vaak het doorgaand verkeer maar mogelijks ook de hulpdiensten, mochten die een dringende interventie moeten doen.

Bij hardnekkige foutparkeerders kan de directie beslissen om de toegang tot de site voor bepaalde tijd te ontzeggen of de samenwerking stop te zetten.

Elke leverancier, aannemer, vertegenwoordiger of andere dienstverlener – zonder lopend contract met het ziekenhuis – en elke vertegenwoordiger dient zich te parkeren in de betaalparking (ondergrondse parking) of op het openbaar domein.

Leveranciers met een lopend contract parkeren zich in de afgesproken zone, dewelke afhangt van waar en voor wie de leveringen bedoeld zijn. Deze zone dient enkel voor het laden en lossen van materialen en in geen geval voor langdurig parkeren.

Om de vlotte toegang te garanderen kan het ziekenhuis beslissen om die leveranciers een badge te geven mits het betalen van een borgsom voor de badge.

Bij misbruik van de badge kan de directie beslissen om de toegang tot de parking voor bepaalde tijd te ontzeggen of de samenwerking stop te zetten.

Voor aannemers van lopende bouwprojecten wordt een specifieke parkeerzone afgesproken, die de normale verkeerssituatie zo weinig mogelijk hindert. Deze parkeerzone dient strikt gerespecteerd te worden.

Dienstverleners (lesgevers, consultants,...) met een lopend contract parkeren zich in de betaalparking of op het openbaar domein. Indien men op expliciete uitnodiging komt van het ziekenhuis kan de directie beslissen een gratis uitrijkaart voor de betaalparking aan te bieden.

Toegang tot de gebouwen

Het is verboden om toegang te nemen tot locaties, die normaal gezien niet publiek toegankelijk zijn (inclusief werven), waarvoor men op voorhand geen toestemming gekregen heeft van een medewerker van het ziekenhuis.

Elke externe die diensten komt verlenen in het ziekenhuis dient zich op één van de onderstaande wijzen herkenbaar te maken.

1/ Externen met frequent patiëntencontact kunnen een identificatiebadge bekomen via de personeelsdienst.

2/ Externen zonder (frequent) patiëntencontact of externen die werken aan de infrastructuur van het gebouw binnen de operationele zones melden zich steeds aan bij het onthaal waar men, op vertoon van de identiteitskaart, een ID sticker kan bekomen, na invullen van het register.

De betrokken verantwoordelijke zal verwittigd worden en u ofwel komen ophalen, of men zal u vanuit het onthaal de weg wijzen.

Na overleg kan de betrokken verantwoordelijke de externen toegang verlenen tot bepaalde delen van het gebouw om de vlotheid van de werken, leveringen en dienstverlening te garanderen.

In dit geval wordt een sleutel of badge voorzien die de toegang kan garanderen tot de beperkte locaties, mits het betalen van een borgsom voor de sleutel en/of badge.

Externen die beschikken over een dergelijke sleutel en/of badge gebruiken deze enkel om toegang te nemen tot de lokalen of zones waartoe ze toegang mogen nemen, volgens afspraak. Bij misbruik wordt de badge of sleutel onmiddellijk ingetrokken en wordt mogelijks het samenwerkingscontract stopgezet.

3. Veiligheidsmaatregelen bij werken of dienstverlening

Algemeen

De algemeen geldende wetgeving mbt welzijn van de medewerkers (van het ziekenhuis en de aannemer of dienstverlener) is van toepassing

Daarnaast dient ten allen tijde de grootste zorg gedragen te worden voor het welzijn en de veiligheid van elke bezoeker, medewerker en patiënt/bewoner van het ziekenhuis.

Bij de voorbereiding en uitvoering van de werken dienen de nodige maatregelen getroffen te worden om de veiligheid van personen, goederen en installaties te waarborgen en dit door:

- de risico's in de eerste plaats preventief aan te pakken en aan de bron weg te werken,
- zich en zijn omgeving te beschermen tegen de restrisico's door middel van collectieve of indien niet mogelijk persoonlijke beschermingsmiddelen.
- schriftelijk de nodige informatie aan de opdrachtgever te verstrekken betreffende de risico's van de uit te voeren werken.

Bijzondere afspraken

Algemeen

Start en einde van de werken wordt steeds duidelijk afgesproken met de opdrachtgever. Indien een gemaakte afspraak niet nagekomen wordt, kunnen eventuele extra kosten die de opdrachtgever gemaakt heeft, ten gevolge van het niet nakomen van de opdracht doorverrekend worden aan de aannemer of dienstverlener

Een werfzone wordt nooit onbewaakt achtergelaten, indien hieruit risico's kunnen voortvloeien voor personeel, bezoekers of patiënten/bewoners.

Alle machines en gereedschappen, enz. die gebruikt worden moeten voldoen aan de Belgische wetgeving (ARAB, AREI, enz.) en indien nodig gekeurd zijn.

Tijdens de werkzaamheden dient ten allen tijde de wettelijke veiligheidsmaatregelen in acht genomen te worden. De opdrachtgever eigent zich het recht toe de werken stil te leggen of de nodige veiligheidsvoorzieningen te laten aanbrengen op kosten van de uitvoerder indien zich onveilige situaties voordoen.

Afgesloten deuren mogen enkel geopend worden met een aangepaste sleutel, die door de opdrachtgever verstrekt wordt. (zie hierboven)

Gesloten deuren moeten steeds tijdens het onderbreken van de plaatselijke werkzaamheden of bij het beëindigen van de werken terug afgesloten worden.

In geen enkel geval mogen :

- kranen van gassen of waterleiding gemanipuleerd worden;
- machines in- en uitgeschakeld worden;
- elektrische installaties in- of uitgeschakeld worden

tenzij dit duidelijk in de opdracht vermeld is en dan enkel na afspraak met de opdrachtgever.

Indien toezichtspuiten, rioolputten, enz. moeten geopend worden, gebeurt dit met aangepast gereedschap, eventueel te bekomen bij de opdrachtgever.
Geopende putten worden steeds bovengronds afgebakend en voldoende onder toezicht gehouden. Zonder toezicht moeten de putten steeds dichtgelegd worden.

Indien werken geluids- stof- of stankhinder kunnen veroorzaken wordt in overleg met de opdrachtgever afspraken gemaakt omtrent de werkmethodes en de werktijden.

Het gebruik van producten die toxische of explosieve gassen kunnen veroorzaken is verboden. Indien evenwel blijkt dat het gebruik van deze producten onontbeerlijk is dan moeten de werkmethodes en beschermingsmiddelen goedgekeurd worden door het preventieadviseur van het ziekenhuis.

Bij boor-, kap- en graafwerken worden de nodige maatregelen getroffen om beschadiging aan leidingen te vermijden. Voor de aanvang van deze activiteit wordt samen met de opdrachtgever de inplanting van de leidingen besproken en een werkmethode bepaald.

Elke kost die voortvloeit uit het niet toepassen van deze afspraken kunnen ten laste gelegd worden van diegene aan wie de opdracht werd toevertrouwd.

Brandveiligheid

Indien door het uitvoeren van de werken mogelijks een rookontwikkeling kan ontstaan (lassen, slijpen, frezen, enz.) dan dient de opdrachtgever hiervan verwittigd te worden om de nodige maatregelen te nemen teneinde een brandalarm te vermijden.

Voor werken met open vuur, blanke vlam of hittepunt (lassen, snijbranden, solderen, afbijten, afbranden van verf, ontdooien, enz.) dient men vóór de aanvang der werken een vuurvergunning te hebben ontvangen. De richtlijnen opgenomen in deze vuurvergunning moeten worden toegepast. Deze vergunning is te verkrijgen bij de opdrachtgever of de preventieadviseur.

Voertuigen mogen enkel geparkeerd worden op de afgesproken plaatsen. Materialen, machines, enz. welke buiten het gebouw gestapeld of opgesteld worden, mogen nooit de toegangswegen rondom het gebouw voor de brandweer belemmeren.

Gangen, traphallen en uitgangen (vlucht- en evacuatiewegen) mogen nooit door materialen of machine belemmerd zijn.

Indien dit door de aard van de werkzaamheden toch moet gebeuren dan moeten hierover eerst afspraken gemaakt worden met de preventieadviseur.

Alle doorvoeringen door wanden moeten zo hersteld worden dat de oorspronkelijke brandweerstand behouden blijft.

Branddeuren, brandgordijnen, brandluiken, zelfsluitende deuren en deuren van brandcompartimenten moeten steeds functioneel blijven. Ze mogen door geen enkel voorwerp geblokkeerd worden.

Brandbeveiligingsmiddelen zoals detectie, middelen voor waarschuwing en alarmering, signalisatie, evacuatieplannen en pictogrammen, snelblustoestellen, brandhaspels, muurhydranten, rookluiken, ... mogen nooit uit dienst worden gesteld of aan het oog worden onttrokken zonder toelating van de opdrachtgever of de preventieadviseur.

Bij het ontdekken van een brand dienen de geafficheerde richtlijnen voor de ontdekker van een brand te worden toegepast.

Alle gebruikte toestellen en apparatuur (zoals ook verlengkabels) dienen CE-gekeurd te zijn en moeten in zich in een goede veilige staat bevinden.

Brandgevaarlijke stoffen moeten op een veilige manier, op de voorziene plaatsen en in overleg met de opdrachtgever of de preventieadviseur worden opgeslagen.

Orde en netheid

De plaats van de werken wordt tot een minimum beperkt en afgebakend of afgeschermd voor patiënten, bezoekers en personeel.

Vocht (waterdruppels, olie, enz.) maken de kunststofvloerbedekking **uiterst glad**. Daarom moeten vochtplekken altijd direct opgekuist worden **tot droge toestand**.

Na het plaatselijk, eventueel tijdelijk, beëindigen van de werken moet de omgeving steeds grondig opgekuist worden en alle afval van de werf (het ziekenhuis) verwijderd worden. De aannemer verwijdert dit afval op eigen kosten en volgens de vandaag geldende wettelijke verplichtingen. Enkel na akkoord van de opdrachtgever kan het afval in het containerpark van het ziekenhuis gedeponeerd worden.

Indien het ziekenhuis door de aannemer, onderaannemer of dienstverlener afval of achtergelaten materiaal moet verwijderen zullen de kosten integraal doorgerekend worden aan de betrokken aannemer of dienstverlener.

Het lozen van om het even welk product in de rioleringen is verboden.

Accidentele lozingen moeten gemeld worden aan de opdrachtgever. Kosten ontstaan door accidentele lozingen of illegale lozingen en/of verwijderen van dergelijke producten zullen integraal aan de aannemer aangerekend worden.

Geluidshinder

Gezien het feit dat de meeste werken uitgevoerd worden in een ziekenhuis dat volledig operationeel is, is het absoluut noodzakelijk om geluidshinder tot een minimum te beperken.

Het gebruik van muziekinstallaties in en rond het ziekenhuis is **niet toegestaan**.

Werken die geluidshinder kunnen veroorzaken dienen steeds op voorhand vermeld te worden, zodat met de betrokken diensten overleg kan gepleegd worden en de nodige maatregelen kunnen genomen worden. Wanneer blijkt dat de geluidshinder dermate storend is voor een dienst kan de opdrachtgever de werken alsnog laten stilleggen.

Stofhinder

Doel:
Preventie van aspergillosen tijdens bouw en verbouwingswerken.

Toepassingsgebied

Alle activiteiten die in en om het ziekenhuis plaatsvinden waarbij stof vrijkomt. Bijvoorbeeld door het breken of slopen van muren, boren in muren of het openen van valse plafonds kan er veel stof vrijkomen.

Werkwijze:

Maatregelen bij werken in het ziekenhuis

- De zone van verbouwing wordt volledig gescheiden van de overige ziekenhuisruimten. Er zijn geen gemengde looproutes.
- De bouwplaats wordt stofdicht afgeschermd en dit met een vaste wand zonder deur.
- Het bestaand ventilatiesysteem op de bouwplaats wordt afgesloten en afgedicht zodat luchtstromen ook volledig gescheiden zijn.
- Indien noodzakelijk wordt een onderdruk aangebracht ten aanzien van de afdelingen waar patiënten verblijven.
- Stofvorming wordt zoveel mogelijk voorkomen door o.m. muren vochtig te maken voor de sloop, 'nat' te boren of te boren met directe stofafzuiging.
- Eventuele tussendeuren worden gesloten gehouden.

Maatregelen bij werken in de buitenomgeving van het ziekenhuis

- Werken gebeuren niet in de buurt van filters van aanzuigende lucht, tenzij dit niet anders kan. Filters van het aanzuigende deel van het ventilatiesysteem worden gecontroleerd en zo nodig vervangen
- Deuren en ramen die openen naar het verbouwingsgebied worden zo weinig mogelijk geopend.

Er strikte opvolging van bovenstaande maatregelen is vereist. Indien om één of andere reden aan bovenstaande niet kan voldaan worden, wordt dit vooraf besproken met het projectteam en met ziekenhuishygiëne, teneinde maatregelen te kunnen treffen om stofvorming en verspreiding zo veel als mogelijk te vermijden.

4. Ongevallen en incidenten

Arbeidsongevallen

Elk ongeval met werkverlet dient door de aannemer of dienstverlener aan de opdrachtgever zo snel mogelijk kenbaar gemaakt te worden.

Het ziekenhuis kan iemand aanstellen om het ongeval te onderzoeken en bijkomende maatregelen voor te stellen ter voorkoming. De aannemer of dienstverlener verleent hierbij zijn volledige medewerking.

In ieder geval doet de aannemer of dienstverlener aangifte bij zijn arbeidsongevallenverzekering en staat hij, in voorkomend geval van een ernstige arbeidsongeval, in voor de melding naar de overheid en de opmaak van het omstandig verslag.

Stoffelijke schade aan materiaal of infrastructuur van het ziekenhuis

Bij schade aangebracht door een aannemer of dienstverlener aan materiaal of infrastructuur van het ziekenhuis dient dit onmiddellijk aan de opdrachtgever gemeld te worden. Deze laatste maakt een verslag op met schadebestek om dit verder via de verzekering te laten afhandelen.

Incidenten

Elk bijna ongeval dat aanleiding had kunnen geven tot zware schade of letsel dient ook onmiddellijk gemeld te worden aan de opdrachtgever.

5. Basisregels handhygiëne

Een goede handhygiëne is belangrijk in functie van het vermijden van overdracht van besmettelijke aandoeningen. Onderstaande basisvereisten zijn belangrijk:

- Kortgeknipte nagels
- Propere nagels
- Geen nagellak of gelnagels
- Geen ringen, armbanden of uurwerken
- Geen lange mouwen

Wassen (60sec) is nodig bij	Ontsmetten (30 sec) is nodig bij – 2 pompdrukken
Het begin van de dagtaak Voor de maaltijd Na toiletbezoek Na hoesten, niezen of snuiten Zichtbare bevuilding Na contact met besmette patiënt of omgeving Einde dagtaak	Voor patiëntencontact Na patiëntencontact Na contact met directe omgeving patiënt Na contact met lichaamsvochten/slijmvliesen Voor zuivere handeling/ aseptische techniek

6. Rookbeleid

Roken op het terrein van het ziekenhuis is verboden. Er mag enkel gerookt worden op de daartoe voorziene plaatsen.

Bij herhaaldelijke overtredingen kan de samenwerking stopgezet worden zonder dat de opdrachtnemer hiervoor kosten kan verhalen op het ziekenhuis.

7. Eten op de werkvloer

Eten is, omwille van hygiënische aspecten, enkel toegestaan in het restaurant of in andere vooraf afgesproken plaatsen. In het restaurant kan u eigen meegebrachte voeding eten of daar iets aankopen. Het restaurant wordt betreden met propere (werk)kledij.

8. Gebruik van alcohol en drugs

Wanneer vastgesteld wordt dat een medewerker van de aannemer of dienstverlener drugs bij zich heeft

zal onmiddellijk de politie verwittigd worden. En kan de toegang verder ontzegd worden.

Bij ernstig vermoeden van dronkenschap of druggebruik bij een externe medewerker kan eveneens de toegang ontzegd worden.

9. Discretie

Alle medewerkers van (onder)aannemers, dienstverleners of andere externe partijen zullen geheimhouding en de grootste discretie met betrekking tot informatie over patiënten, familie van bejaarden en bezoekers in acht nemen.

Er wordt met aandrang gevraagd dat men volstrekt niets zal bekendmaken van wat zij (eventueel per toeval) vernemen over patiënten/bewoners, de behandeling of de identiteit van patiënten.

10. Nuttige info

Dringende eerste hulp

voorbeeld : zwaar ongeval, hartstilstand, enz.

1. Telefooneer met een intern telefoontoestel naar het nr. **2222** (of vraag een personeelslid dit te doen) of telefoneer met een gsm naar 112 en meld de plaats van het slachtoffer
De **INTERNE MUG** komt dadelijk !!!
2. Ga terug naar het slachtoffer of wacht in de omgeving om de weg naar het slachtoffer te tonen.

Eerste hulp

voorbeeld: slachtoffer kan zich gemakkelijk verplaatsen.

1. Ga naar de receptie van het ziekenhuis (hoofdinkom niveau O) en vraag de verpleegkundige van de spoedgevallendienst.
2. Indien u als enig persoon van uw firma aan het werk was, vraag de verpleegkundige het hoofd van de technische dienst te verwittigen voor eventuele verdere afspraken en acties.

Wat te doen bij brand



A

- Bij het ontdekken van een brand, hoe klein deze ook is, is de eerste actie alarm slaan door een **handbrandmelder** in te drukken.
- Een handbrandmelder vind je steeds in de omgeving van een brandhaspel (brandslang).
- Door deze melder te gebruiken alarm je de interventieploeg van het ziekenhuis.
- Het indrukken doe je zoals je een duimspijker in de muur duwt. Het groene led-lampje licht rood op.
- Er wordt van u verwacht dat u op uw werkplaats nagaat waar de dichtste handbrandmelder zich bevindt.



B

- De tweede actie is een **bluspoging** ondernemen m.b.v. een snelblustoestel.
- In het ziekenhuis zijn er CO2-, schuim en poederblussers. Alle blustoestellen zijn rood van kleur. Op een klever is aangebracht wat de precieze inhoud is en hoe het toestel moet worden gebruikt.
- Een snelblusser is steeds te vinden in de omgeving van de handbrandmelder.
- Er wordt van u verwacht dat u de instructies op de snelblusser naleest.
- De straal van een poeder-, schuim of CO2 blusser richten we net onder de vlammen.



C

- Na het alarmeren en het blussen **compartimenter** je. Hiervoor houd je de ramen en deuren dicht.
- Zo beperk je de zuurstoftoevoer en de verspreiding van rook.



D

- Na het alarmeren, het blussen en het compartimenteren dient er gebeld te worden naar **112** om de brand te bevestigen en met de vraag om de brandweer ter plaatse te sturen.



E

- De laatste actie is het **evacuëren**. Je begint met het lokaal waar brand is uitgebroken.

<h1>Ontdekker brand</h1>		
A	A larm slaan (handbrandmelder)	
B	B lussen	
C	C ompartimenteren (sluit deuren en ramen)	
D	D oormelden 11 (ter bevestiging)	
E	E vacueren (de kamer of het lokaal)	

Ontruimingsalarm

Een sirene in het ziekenhuis geeft het ontruimingsalarm. Verlaat zo snel mogelijk het gebouw, gebruik geen lift. Ga naar uw voertuig en blijf ter plaatse.

Dienstverlener

(naam, datum en 'gelezen en goedgekeurd')

.....